



Orientações para após a defesa da dissertação, depósito da versão final da dissertação e solicitação do diploma de mestrado

coordenacao.ppciam@ufape.edu.br
adm.ppciam@ufape.edu.br

COORDENAÇÃO

- 1** O(a) **orientador(a) / presidente** da banca envia para a secretaria a **ATA** (Modelo SIGAA) assinada pelos membros da banca, incluindo o orientador. (Caso tenham havido alterações no título do trabalho ou na banca a ATA deve ser atualizada)
- 2** A **secretaria** envia para o(a) mestrando(a) que defendeu a **Declaração de defesa** juntamente com a **ATA** da defesa com as assinaturas e envia para o(a) orientador(a) / presidente da banca as declarações de participação.
- 3** O(a) **mestrando(a)**, de posse da versão final da dissertação, deve acessar o SIGAA e iniciar os onze (11) passos. Tal procedimento deve ocorrer até **60 (sessenta) dias** após a data da defesa.
- 4** Ressalta-se que no **passo 10** é necessário anexar o comprovante de submissão de artigo científico proveniente da dissertação para publicação.
- 5** Alguns passos deverão ser cumpridos pelo(a) discente, outros pelo(a) orientador(a) e outros pela coordenação. **É de responsabilidade do(a) discente** informar ao(à) orientador(a) e à coordenação quando for necessário cumprir algum passo, pois o SIGAA não informa.