

Orientações para a defesa da dissertação

coordenacao.ppciam@ufape.edu.br
adm.ppciam@ufape.edu.br

COORDENAÇÃO

01

Caso o(a) **discente** tenha **cumprido os créditos** das disciplinas obrigatórias e optativas, aprovado no **exame de proficiência**, e aprovado(a) no **exame de qualificação**, estará apto(a) à defender sua **dissertação de mestrado**.

02

Neste caso o(a) **orientador(a)** deve cadastrar a banca de defesa no SIGAA de posse das seguintes informações do trabalho: **Título, Resumo, Palavras-chave, Title, Abstract, Keywords** e informações dos membros da banca.

03

Também é necessário informar **local, data e hora da defesa** no SIGAA. Uma cópia da dissertação deverá ser encaminhada pelo(a) **orientador(a) /discente** a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo mínimo de **20 dias** antes da defesa.

04

Após o cadastro, o(a) **orientador(a)** deverá solicitar abertura de processo e o envio do mesmo para o SIPAC da **coordenação** do PPCIAM para homologação em CCD.

05

O processo deve conter ofício informando o **local, data e hora da defesa**, além dos nomes dos membros da banca e suplentes. Um dos membros da banca deverá ser **externo ao programa**.

Orientações para a defesa da dissertação

coordenacao.ppciam@ufape.edu.br
adm.ppciam@ufape.edu.br

COORDENAÇÃO

06

Após a homologação da banca em CCD a **coordenação** valida a banca no SIGAA e solicita à **secretaria** que informe o número da **ATA** de defesa, que deverá ser gerada pelo(a) **orientador(a)** no SIGAA.

07

Na defesa, o **candidato** terá um tempo máximo de **45 minutos** para a exposição pública e cada examinador terá no máximo **40 minutos** para arguição.

08

Após as arguições, os membros deverão reunir-se em sessão privada para parecer sobre a **aprovação ou reprovação** da defesa.

09

Para os casos de aprovação com necessidade de reformulação e/ou correção sugerida pela banca examinadora, será concedido prazo máximo de **60 dias** a contar da data de defesa para as correções.

10

O(a) **orientador(a)** deverá encaminhar a **ATA assinada** para o e-mail da **secretaria** do PPCIAM e solicitar as declarações. Ao receber a **ATA assinada**, a **coordenação** consolida a atividade de defesa no SIGAA.